附件2

**桂平市教育局各股室、二层机构2020年月度工作要点**

|  |  |
| --- | --- |
| 1月份 | |
| 部 门 | 主要工作 |
| 局办公室 | 1.协调督促完成年度绩效考评；2.组织召开2019年秋季学期期末工作会议；3.做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作。 |
| 教育工委办公室 | 1.真情关怀暖人心——开展春节慰问困难党员群众活动;2.对所管辖的党（总）支部党建工作进行督查调研；3.把2019年度四个季度党组中心组理论学习的材料和意识形态工作的档案上送到市委宣传部；4.开展2020年度党员公开承诺活动；5.开展一月份党员固定日活动。 |
| 人事股 | 1.做好2019年度机关事业单位工资统计和事业单位人员统计、审核、接收及上报工作；2.做好2019年秋季期各学校（单位）奖励性绩效工资统计、审核工作；3.继续完善2019年度初级职称认定、评审工作；4.做好2020年教师需求计划统计工作；5.赴玉林师范学院、广西民族大学招聘高中教师（含市二中招聘初中教师）；6.制订2020年度桂平市义教特岗教师（中职特岗教师）招聘计划 、中小学教师公开招聘计划和小学全科教师、县级中等职业学校教师定向培养计划；7.做好2020年春季期请产假教师统计工作；8.做好1999年后参加工作人员档案整理工作。 |
| 信访股 | 1.对各部门、各学校开展党风廉政建设主体责任、贵港市12345政府服务热线宣传等工作落实情况进行检查；2.2019年慰问优秀教师、困难教师活动；3.迎接上级对我局2019度落实党风廉政建设主体责任情况检查考评；4. 开展2020年元旦、春节期间对我市教育系统干部职工廉洁自律提醒教育和执纪监督问责检查；5. 做好2020年自治区和贵港市“两会”春节期间信访维稳工作，确保教育系统平安、和谐稳定；6.做好信访举报件调查核实工作并及时报送相关材料到上级有关部门。 |
| 基教股 | 1.完成2019年度绩效考评材料和迎检；2.完成乡镇及义务教育学校校长的绩效考评数据收集及评分；3.完善2019年工作总结和做好2020年工作计划；4.做好寒假及下学期开学相关准备工作；5.做好春季学期中小学、幼儿园教学用书运送、接收及教师用书的补订；6.继续做好创城建文明城市工作，并按市创城办要求补充新材料；7.做好扶贫控辍迎国检工作；8.做好走访慰问退休干部工作。 |
| 安全办 | 1.2019年年度学校安全目标管理考评；2.制定2020年安全、综治、卫生等科室工作计划；3.指导学校做好期末及寒假期间安全工作；4. 指导各中小学做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作。 |
| 督导室 | 做好2019年总结材料的收集整理工作，部署2020年督导室工作。 |
| 培训中心 | 1.到挂点乡镇检查指导期末各项工作; 2.制订桂平市教育系统2020年教育培训工作计划;3. 继续开展桂平市城乡中学语文教师综合素质提升工程“三位一体”全员分层培训、小学语文骨干教师培训、小学数学骨干教师培训、中小学心理健康教育骨干教师培训等项目培训工作。 |
| 财务股、  核算中心 | 1.编制局本级2020年部门预算（即二上二下）;2.做好教育系统2019年部门决算工作（元月16日上午召开培训会、元月28日前汇总上报财政局）;3.做好2019年全国教育经费、人员统计工作，16日下午召开布置会，月底前完成上报工作;4.做好年终冲账、并账工作;5.撰写年度工作总结;6.责任督学到挂点乡镇学校开展期末督查及参加期末总结会;7.发放2019年下半年教职工奖励性绩效工资、绩效增资;8.做好局机关2018年度各项经费支出分析，向局班子提出建议和意见;9.配合社保部门做好教育系统社保缴费衔接工作;10.开展民办教育2019年公用经费管理专项检查工作;11.做好春节假期部门安全值班工作安排。 |
| 学生资助中心 | 1.助学贷款逾期统计，对逾期人员快递发放催收通知书，本息追收；2.贷款学生还款及提前还款申请咨询答疑，贷款学生信息变更；3.高校毕业生到基层就业学费和助学贷款补偿材料上报、跟踪核查；4.各项学生资助档案核验装订；5.上级年终绩效考评迎检。 |
| 勤工办 | 1. 做好2月份城区及周边学校猪肉类询价工作;2.对2019年12月份各校大宗食品采购价格进行汇总，并下发各校进行公示;3.收集各校2020年学校后勤工作计划;4. 深入桂平市宏宇造船有限公司、市自来水厂和华鑫同创自动化科技有限公司进行帮扶工作;5.做好春节期间值班工作;6.下乡：2019年学校食堂“零”利润督查。 |
| 教研室 | 1.分小学、初中、高中学段组织好2019年秋季期期末教学质量检测（含巡视检查）及做好数据统计、质量分析工作;2.组织2020届高三学生参加贵港市“一模”考试，做好质量分析;3.做好学期及年终工作总结;4.制定2020年工作计划;5.做好2019年优质课评比表彰、课题结题材料收集及评审以及其他评先评优工作;6.协助做好局办安排的诸如中小学校长绩效考评工作等其他工作。 |
| 电教站 | 1.完善2019年项目考评汇总材料；2.做好2019年度教育信息化工作总结和2020年教育信息化工作计划；3.做好2020年薄改与能力提升教育信息化项目装备等工作。 |
| 招生办 | 1.做好2020年高考考生体格检查准备工作；2.做好扶贫工作；3.挂点乡镇的督学工作。 |
| 改善办、  校安办 | 1.2019年度各级绩效考评迎检工作；2.下乡检查在建工程项目的施工管理及春节期间停工工地的安全工作；3.“20条底线”达标项目进行招投标工作。 |
| 职成教办 | 1.指导我市三所职业学校推进现代职业教育质量提升计划实施工作；2.规范行政审批工作，做好民办学校（幼儿园、校外培训机构）筹设（正式设立）申请受理、申请换证园、变更园的评估审批工作；3.公布具有招生资格的民办幼儿园、中小学校名单、印发《致全市幼儿家长的一封信》和《公告》；4.制定2020年工作计划和无证幼儿园整治工作方案；5.抓好幼儿园和民办学校、中职学校期末工作。 |
| 仪器站 | 1.组织2019年薄改和能力提升项目图书和教学仪器设备采购的招投标工作;2.指导和检查各校功能室做好期末管理工作，各种耗品的登记入册，危险药品的管理。 |
| 市青少中心 | 1.2019年秋季学期免费公益班汇报展演暨表彰活动；2.做好2019年青少年学生“青少杯”三人篮球赛的颁奖、总结工作；3.总结2019年工作，部署2020年工作；4.喜迎2020年“元旦”。 |
| 扶贫办 | 1.制定2020年教育扶贫工作计划,各帮扶干部做好“贫困户扶贫受益明白卡”上墙工作;2.召开驻村第一书记及驻村队员2020年新春座谈会。 |
| 教育团工委 | 1.开展“关爱留守儿童”、“让温暖一起回家”等青年志愿者活动;2.总结2019年智慧团建工作、青年大学习工作;3.制订2020年团工委年度工作计划;4.检查中小学校完成少工委、团校建立等情况。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2月份 | |
| 部 门 | 主要工作 |
| 局办公室 | 1.筹备开学工作，组织召开2020年春季学期开学工作会议；2.制定并印发2020年工作计划，3.做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作。 |
| 教育工委办公室 | 1.开展二月份党员固定日活动；2.进行2020年度党组织书记抓基层党建、意识形态工作述职评议考核。 |
| 人事股 | 1.继续做好事业单位人事管理信息系统、工资管理信息系统、机构编制实名制管理信息系统、全国教师管理信息系统人员信息接收、更新、变动、审核、上报及日常维护工作（每月）；2.继续做好达龄退休教职工及公办教职工、特岗教师辞职（辞退）审批手续（每月）；3.做好2019年度事业单位工作人员年度考核、考评工作；4.继续做好2019年人事档案材料的归档工作。 |
| 信访股 | 1.配合全市做好开学准备工作，到挂点寻旺乡检查各中小学学校开学前准备工作和领导、教师回校上班情况；2. 到各学校检查开学前、开学初领导、教师回校工作纪律情况；3.自治区“两会”期间信访维稳工作；4.及时转发有关违反中央八项规定精神、扶贫领域腐败和作风工作、和师德师风建设有关典型案例通报，加强警示教育。 |
| 基教股 | 1.配合督学室做好春季期开学督查工作；2.做好移民子女入读的及城区义务教育公办学校的转学入读工作；3.组织开展第二十七届青少年“奋进新时代 争做追梦人”爱国主义读书教育活动;4. 根据上级“停课不停学”的要求，组织老师、班主任线上指导家长、学生线上学习，并做好春季期开学工作。 |
| 安全办 | 1.召开2020年第一季度全市教育系统安全工作会议并开展专项检查；2.局与各学校签订安全稳定工作目标管理责任状；3.开学前开展隐患排查整改及安全宣传教育；4.指导各中小学做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作。 |
| 督导室 | 1.做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控督导工作; 2.组织责任督学进行督导检查培训。3.做好2020年春季开学工作专项督查;4.组织开展普及高中阶段教育评估验收自评自查工作； |
| 培训中心 | 1. 做好2020年春季期开学工作谋略准备工作，确保开学正常进行教师培训工作，并到挂点乡镇指导工作;2．制订并下发桂平市教育系统2020年教育培训工作计划;3.到挂点乡镇对各中小学和幼儿园进行督导和指导;4.开展2019年继续教育年审工作。 |
| 财务股、  核算中心 | 1.跟踪落实做好2019年经费、人员统计，完成上报工作；2.做好新年度会计业务相关工作；3.拟制印发2020年春季学期中小学校收费文件；4.根据局办相关工作计划，细化完善2020年本部门工作计划；5.开展新学期挂点乡镇学校的督导、督查工作；6.配合相关部门开展学校收费工作检查；7.举办民办教育学校财务培训班（含幼儿园）。 |
| 学生资助中心 | 1.继续催收2019年度逾期贷款本息、数据汇集统计；2.出台 2020年春季期各项学生资助文件；3.检查学校落实免除相关费用情况。 |
| 勤工办 | 1.1月份各校大宗食品采购价格进行汇总，并下发各校进行公示；2.组织财政局等部门对申请开展校内课后服务的学校进行实地评估；3.深入桂平市宏宇造船有限公司、市自来水厂和华鑫同创自动化科技有限公司进行帮扶工作；4.做好3月份城区及周边学校猪肉类询价工作；5.下乡：开学前抽查部分学校食堂开餐前的准备情况。 |
| 教研室 | 1.指导各中小学在新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控、延迟开学期间做好“离校不离教,停课不停学”在线教学服务工作；2.做好2020年春季期开学期间的各项工作；3.开学第一周起深入学校检查课程开设情况，巡查、指导教学研究及“两考”备考工作；4.召开2020年春季期小学教学工作会议；5.召开全市2020届中考备考动员大会；6.召开全市2020届高考备考动员大会；7.指导、跟踪高中教育集团成员间的送教下乡活动；8.举行2020届中考备考分科研讨活动；9.做好2020年桂平市级小课题申报评审工作。 |
| 电教站 | 1.做好“离校不离教,停课不停学”在线教学服务工作；2.开展桂平市2020年度教育信息化建设与应用先进集体和先进个人评比活动和贵港市教育信息化建设与应用先进单位和先进个人评比推荐工作；3.督促检查2019年融资项目教育信息化项目学校装备工作；4.督促检查智慧教育示范学校平台资源应用情况，并做好资源应用资料收集、整理情况;5.配合局做好开学工作和教育信息化应用示范培育对象学校的培训工作； |
| 招生办 | 1.组织全市高考考生进行体格检查；2.扶贫工作；3.挂点乡镇督学工作；4.完善高考考生信息。 |
| 改善办  校安办 | 1.做好2020年各批次项目的可研、地质勘探、设计等前期工作；2.做好在建工程项目的施工管理及春节期间停工工地的安全工作；3.“20条底线”底线项目动工建设。 |
| 职成教办 | 1.指导各中职学校、民办学校、幼儿园做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，积极执行政府的统一号令，同时根据上级“停课不停学”的要求，组织老师、班主任线上指导家长、学生线上学习，并做好春季期开学工作；2.继续推进学前教育改革实验区工作；3.清理整顿和规范幼儿园办园行为，对新获取《民办学校办学许可证》的民办园发放牌匾，抓好民办学校、幼儿园食品、校车等安全管理和常规性工作；4.规范民办学校评估审批工作，开展校外培训机构综合整治工作，规范培训行为。 |
| 仪器站 | 1.检查指导各学校做好功能室的开学准备工作；2.继续组织2019年薄改和能力提升项目图书和教学仪器设备采购的招投标工作；3.组织中小学图书馆图书审查清理工作。 |
| 市青少中心 | 1.做好2020年春季学期开学工作；2.筹备2020年春季学期双休日免费公益班招生、开班工作；3.场所修缮维护，更新设备等。 |
| 扶贫办 | 1.配合麻垌政府做好有关贫困户2020年度新扶贫手册更换及填写工作；2.配合人社局布置各帮扶干部做好贫困户劳动力调查、2019年两后生调查；3.督促各帮扶干部制定2020年贫困户帮扶计划；4.督促各帮扶干部春节期间走访农村返乡人员，报送相关材料；5.配合信访股做好扶贫领域腐败和作风问题专项整治工作。 |
| 教育团工委 | 1. 筹备2019年春季期开学团建相关工作；2.继续抽查中小学校完成少工委、团校建立等情况。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 3月份 | |
| 部 门 | 主要工作 |
| 局办公室 | 1.制订2020年绩效考评目标任务；2.编写2020年第一期教育简报。3.继续做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作。 |
| 教育工委办公室 | 1.学习全国两会精神；2.归档第一季度党组中心组理论学习的材料，并上送市委宣传部；3.理顺第一季度党费收缴台账；4.开展三月份党员固定日活动。 |
| 人事股 | 1.做好2020年度中小学教师公开招聘网上报名、网上资格审查等相关工作；2.做好学校领导信息收集、整理工作；3.做好市代课教师、市临时代课教师签订合同工作；4.继续完善《桂平市教育系统事业单位人员竞聘上岗工作指导意见（试行）》；5.继续做好2019年度事业单位工作人员年度考核、考评的汇总及报送工作。 |
| 信访股 | 1.联合相关部门对学校落实《广西壮族自治区人民政府办公厅关于加强中小学幼儿园安全风险防控体系建设的实施意见》情况，防止教师或社会人员性侵害学生案件的发生；2.抓好挂点贫困村的精准扶贫工作；3.落实全国“两会”期间信访维稳工作；4.做好信访常规工作。 |
| 基教股 | 1.做好开学相关工作，统计学生人数并逐级上报；2.指导学校做好学生学籍管理；3.做好义务教育学校常规管理、义务教育城乡一体化工作及学校德育工作；4. 根据上级“停课不停学”的要求，继续组织老师、班主任线上指导家长、学生线上学习，并做好春季期开学工作。 |
| 安全办 | 1.开展第一季度安全工作大检查;2.联合有关部门开展食品、周边综治安全工作大检查;3.指导学校开展“安全教育月”宣传活动、应急疏散演练活动;4.做好“三月三”、“清明节”期间安全教育及应急值守工作；5.建立安全生产、扫黑除恶、公众安全感满意度提升等工作台账。6.继续指导各中小学做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作。 |
| 督导室 | 1.继续做好高检院“一号检察建议”的监督落实工作。2.做好中小学、幼儿园责任督学挂牌督导工作，为幼儿园督学责任区配备责任督学工作做好准备。3.对自查出的普及高中阶段教育评估验收存在问题进行集中整改。4.继续做好各中小学新型冠状病毒感染肺炎疫情防控督导工作 |
| 培训中心 | 1．规划好2020年春季学期“送教下乡”工作，并对送教教师培训指导；2．谋划2020年中小学教师全员培训工作；3．开展2019年继续教育年审工作；4.到挂点乡镇对各中小学和幼儿园进行督导和指导；5.继续开展桂平市城乡中学语文教师综合素质提升工程“三位一体”全员分层培训、小学语文骨干教师培训、小学数学骨干教师培训、中小学心理健康教育骨干教师培训等项目培训工作。 |
| 财务股、  核算中心 | 1.跟踪落实局本级2020年部门预算（二下）方案，并印发给相关股室；2.编制完善2020年绩效目标申报和三年预算规划；3.拨付春季学期义教学校首次公用经费，公办高中、幼儿园、中职上半年配套生均公用经费；4.与财政局沟通落实2019年财政预算教育局工作经费；5.会同成教办对乡镇幼儿园财务管理情况开展专项检查；6.统计核实春季期在校学生、残疾生（含送教上门）、寄宿生人数，做好下达第二次经费准备；7.定版2019年度教育经费统计结果；8.落实2020年财政预算经费批复，印发有关部门。 |
| 学生资助中心 | 1.启动2020年生源地信用助学贷款预申请；2. 继续催收逾期贷款；3.开展教育资助政策宣传；4.统计各项资助需求情况；5.培训学校资助人员，深入学校指导学生资助工作。 |
| 勤工办 | 1. 做好4月份城区及周边学校猪肉类询价工作；2. 2月份各校大宗食品采购价格进行汇总，并下发各校进行公示；3.深入桂平市宏宇造船有限公司、市自来水厂和华鑫同创自动化科技有限公司进行帮扶工作；4. 下乡：学校小卖部督查。 |
| 教研室 | 1.继续指导各中小学在新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控、延迟开学期间做好“离校不离教,停课不停学”在线教学服务工作；2.抽查小学课程开设与课时安排、课堂教学情况；3.组织部分小学骨干教师观摩有关教育部门举办的优质课课堂教学观摩活动；4.深入学校开展教研活动；5.组织2020届高三学生参加贵港市“二模”考试，做好质量分析；6.组织2020届初中毕业班学生参加贵港市“一模”考试，召开“一模”质量分析会，做好质量分析；7.开展小学、高中学段“同课异构”教学研讨活动；8.组织部分小学骨干教师开展“送教下乡”活动；9.举办中考、高考考前心理辅导技能培训班；10.召开初中学校开展体育（艺术）教学工作现场会；11.分区举办小学美术优质课比赛；12. 召开2020年春季期幼儿园教学工作会议；13. 组织骨干心理健康教师送教下乡暨教师专业发展研训活动。 |
| 电教站 | 1.继续做好“离校不离教,停课不停学”在线教学服务工作；2.督促检查2019年薄改与能力提升教育信息化项目装备工作情况，做好设备应用培训及项目验收工作，做好2020年薄改与能力提升教育信息化项目装备方案；3.召开2020年春季学期电教仪器工作会议；4.开展“教研共同体协同提升试点项目”试点县工作；5.做好桂平市第16届小学智慧教育与信息技术与学科教学深度融合优秀课例观摩评比活动的报名工作；6.组织开展2020年全国“一师一优课、一课一名师”活动，明确各学校晒课任务；7.深入乡镇学校督促检查改薄教育信息项目设备和智慧教育应用情况。 |
| 招生办 | 1.继续完善高考考生信息；2.做好中考报名准备工作；3.检查高考考场的建设安装、清点桂平市高考考场存量、规划高考考点安排；4.上送高考有关材料；5.组织英语口语听力考试；6.做好2020年高中学业水平考试报名工作；7.挂点乡镇督学工作。 |
| 改善办、  校安办 | 1.做好2020年学前教育、义教、高中各批次项目的可研、地质勘探、设计等前期工作；2.下乡检查在建工程项目的施工安全、施工质量管理；3.“20条底线”底线项目施工建设。 |
| 职成教办 | 1.继续指导各中职学校、民办学校、幼儿园做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作和 “停课不停学”线上教学服务工作，并做好春季期开学工作；2.开展中职学校招生能力调查摸底工作，明确办学规模，总结2019年中职招生工作，筹备2020年中职招生工作会议；3.对公办园进行财务、办学行为专项调研；4.清理整顿和规范民办学校、校外培训机构、幼儿园办学办园行为；5.做好民办学校、幼儿园有关评估审批工作。 |
| 仪器站 | 1.组织对全市各中小学功能室使用专项督查，促进学校功能室的使用；2.组织对2019年薄改和能力提升项目图书和教学仪器设备的验收；3.组织各乡镇的实验说课活动，选拔优秀选手参加市实验说课比赛。 |
| 市青少中心 | 1.做好2020年春季学期双休日免费公益班招生、开班工作；2.制定课时计划、学员登记表、考勤表、课表等，并与学员、家长签订安全协议；3.对学员进行安全养成教育；4.规划、筹备2020年桂平市中小学生汉字听写大赛等系列工作。 |
| 扶贫办 | 1.做好迎接第一季度脱贫攻坚督查工作；2.配合局信访股做好扶贫领域腐败和作风问题专项整治工作；3.完成2020年政府工作报告指标任务第一季度进展情况汇报。 |
| 教育团工委 | 1.组织开展“3•5”学雷锋系列主题教育活动；2.组织开展“3•12”植树节活动；3.组织开展2020年“青年大学习”网上团日主题活动。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 4月份 | |
| 部 门 | 主要工作 |
| 局办公室 | 1.完成第一季度的政务信息报送工作；2.完成教育局第一季度的工作总结和下一季度的工作计划。 |
| 教育工委办公室 | 1.根据党员星级化管理要求，组织党员按照评分标准，对照自己上个季度的表现开展自评；2.第一季度党员量化考核计分公示；3.开展四月份党员固定日活动。 |
| 人事股 | 1.做好2020年度中小学教师公开招聘符合加分项目的核验工作；2.做好2020年服务期满特岗教师考核转岗等相关工作（四部门联合请示及下发通知）；3.继续做好教职工人事档案材料的归档工作。 |
| 信访股 | 1.开展对学校总务主任、报账员及局股室、二层机构财务人员党风廉政建设及规范财务管理专题培训；2.加大对教育系统扶贫领域腐败和作风问题线索排查；3. 信访常规工作。 |
| 基教股 | 1.继续做好读书活动，做好高一新生招生规划和宣传；2.做好学区制工作督察工作；3.做好青少年系列教育活动。 |
| 安全办 | 1.召开2019年第二季度全市教育系统安全工作会议并开展专项检查，指导学校做好预防溺水安全教育宣传活动；2.做好“五一”、“端午节”期间安全教育及应急值守工作，督促指导学校做好防汛应急准备，落实防灾减灾措施；3.加强学校交通、消防、食品安全及饮用水管理等工作。 |
| 督导室 | 1. 配合公检法司等部门开展“法律进校园”宣讲活动；2.开展教育局领导干部学法用法培训。 |
| 培训中心 | 1.开展桂平市2020年春季学期“送教下乡”教师培训工作；2.做好2020年“国培计划”和“区培计划”项目的设计和申报工作；3.继续开展桂平市城乡中学语文教师综合素质提升工程“三位一体”全员分层培训、小学语文骨干教师培训、小学数学骨干教师培训、中小学心理健康教育骨干教师培训等项目培训工作；4谋划市第四批C类中小学幼儿园骨干教师培养对象的培训方案；5.深入各中小学进行指导开展校本培训工作。 |
| 财务股、  核算中心 | 1.进一步完善学校经费收、管、用机制，申请下达2020年财政预算各项经费；2.抓好上半年资金支出进度工作，形成常态化；3.做好2019年度事业单位内部控制制度“回头看”申报材料（含各中小学）；4.继续做好相关学校大宗购置、维修核验工作。 |
| 学生资助中心 | 1.收集助学贷款预申请材料并录入系统；2.组员参加贷前业务培训；3.发放高校毕业生基层就业学费和助学贷款补偿款；4.继续上门催收逾期贷款；5.统计2020年度应催收贷款本息数据并落实人员工作任务；6.发放春季学期各项学生资助款；7.开展学生资助宣传月活动并到学校指导、检查。 |
| 勤工办 | 1.做好5月份城区及周边学校猪肉类询价工作；2.3月份各校大宗食品采购价格进行汇总，并下发各校进行公示；3.深入桂平市宏宇造船有限公司、市自来水厂和华鑫同创自动化科技有限公司进行帮扶工作；4. 下乡：学校食堂采购督查。 |
| 教研室 | 1.深入学校开展教研活动；2.组织2020届高三学生参加贵港市“三模”考试，做好质量分析；3.组织2020届初中毕业班学生参加贵港市“二模”考试，分片区召开“二模”质量分析会；4.组织2020年春季期期中教学质量检测及质量分析；5.组织部分小学骨干教师送教下乡；6.协助市招生办做好2020年中考体育测试；7.开展初中学段“同课异构”教学研讨活动；8.小学开展“点燃阅读激情·润泽书香校园”观摩研讨活动；9.与桂平市青少年活动中心联合举办桂平市第二届汉字听写大赛；10.开展小学美术优质课展示活动；11.组织学前教育名师（园长）培养对象及骨干教师送教下乡。组织我市幼儿参加贵港市、自治区幼儿教师培训中心举办的讲故事、经典诵读比赛；12.组织心理健康教育论文评比活动。 |
| 电教站 | 1.举办全市中小学教师信息技术应用能力提升工程培训者培训班，落实培训学校信息技术应用骨干教师；2.举行桂平市小学智慧教育教学研讨及第16届小学信息技术与学科教学深度融合优秀课例观摩评比活动；3.做好2020年薄改与能力提升教育信息化项目设备招标工作。 |
| 招生办 | 1.做好初中学业水平考试（中考）报名工作；2.继续做好我市高考考场的建设工作；3.编排高考桂平市考区考点、考场；4.协助做好2020年高职对口∕单招考试工作；5.完善高考考生信息，上送特殊考生有关材料；6.检查初中学业水平考试各考点报名情况；7.组织初中学业水平考试体育与健康考试；8.挂点乡镇督学工作。 |
| 改善办、  校安办 | 1.2020年新规划储备项目的勘察、设计；2.下乡检查在建工程项目的施工安全、施工质量管理；3.“20条底线”底线项目施工建设。 |
| 职成教办 | 1.开展中职学校招生能力调查摸底、召开中职招生宣传工作会议；2.推进职业学校基础能力相应项目的建设；3.完成民办学校办学许可证年审工作；4.召开全市幼儿园管理工作会议，抓好幼儿园接送车管理和安全工作；5.开展中职学校班主任（学生管理人员）、幼儿园负责人业务培训；6.推进学前教育改革发展实验区建设工作，加强示范点建设。 |
| 仪器站 | 1.组织开展市内实验说课比赛课活动，选拔优秀选手参加区级比赛；2.组织2020年薄改和能力提升项目招标工作。 |
| 市青少中心 | 1.开展2020年春季学期双休日免费公益班活动,做好学员的学习、安全等记录；2.举办2020年桂平市中小学生汉字听写大赛（分区进行）。 |
| 扶贫办 | 1.召开驻村第一书记及驻村队员第一季度工作总结会议；2.督促各帮扶干部走访贫困户、填写扶贫手册；3.配合信访股做好扶贫领域腐败和作风问题专项整治工作。 |
| 教育团工委 | 1.组织开展“清明祭英烈”主题红色基因爱国主义宣传教育活动；2.组织开展爱国主义读书活动、征文比赛、故事讲演等活动；3.组织做好2020年上半年团干部、少先队大队辅导员培训工作；4.组织“五四”评优表彰活动。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 5月份 | |
| 部 门 | 主要工作 |
| 局办公室 | 完成1-5月份政府信息公开发布工作。 |
| 教育工委办公室 | 1.对表看齐，查摆当前基层党建工作存在问题；2.对各党（总）支部党建工作进行督查；3.开展五月份党员固定日活动。 |
| 人事股 | 1.做好自治区级的评优评先推荐及上报工作；2.做好贵港市级的评优评先推荐及上报工作；3.做好2020年春季中小学和幼儿园教师资格网上报名、网上审核工作；4.做好2020年度中小学教师公开招聘笔试等相关工作；5.做好2020年服务期满特岗教师转岗材料的收集 、汇总工作。 |
| 信访股 | 1.按相关程序调查核实信访有关问题，按相关规定查处教育系统的各种违规违纪行为；2.对各中小学校校长进行党风廉政和履行职责培训；3.信访常规工作。 |
| 基教股 | 1.规范义务教育学校招生行为；2.做好2020年普通高中招生计划；城区小学、初中新生安排前期工作；3.青少年系列教育活动。 |
| 安全办 | 1.加强学校安全防范工作;2.开展“5﹒12”防灾减灾宣传教育及应急演练活动；3.开展学校及周边安全隐患大排查大整治工作；4.对第一季度检查存在的隐患整改情况进行验收。 |
| 督导室 | 1.聘任幼儿园责任督学，建立责任督学动态更替和补充机制；2.对新任责任督学进行入职培训；3.做好普及高中阶段教育自治区验收前的准备工作。 |
| 培训中心 | 1.继续做好2020年“国培计划”和“区培计划”项目的设计、谋划和申报工作；2. 继续开展桂平市2020年春季学期“送教下乡”教师培训工作；3.到挂点乡镇对各中小学和幼儿园进行督导和指导；4.开展桂平市第四批C类中小学幼儿园骨干教师培养对象的遴选工作；5.深入各中小学进行指导开展校本培训工作；6.继续开展桂平市城乡中学语文教师综合素质提升工程“三位一体”全员分层培训、小学语文骨干教师培训、小学数学骨干教师培训、中小学心理健康教育骨干教师培训等项目培训工作。 |
| 财务股、  核算中心 | 1.检查指导乡镇义教学校上级补助公用经费规范使用情况；2.做好上级部门对涉农资金使用情况检查的迎检工作；3.拨付春季期义教学校二次公用经费补助款；4.检查民办学校对上级补助公用经费规范使用情况。 |
| 学生资助中心 | 1.完成预申请数据录入；2.收集、整理并研究助学贷款有关最新要求等材料，做好贷款相关准备工作；3.继续发放春季学期学生资助款；4.继续上门催收贷款；5.到学校指导、检查开展资助政策宣传及资助款发放工作。 |
| 勤工办 | 1.做好6月份城区及周边学校猪肉类询价工作；2.4月份各校大宗食品采购价格进行汇总，并下发各校进行公示；3.深入桂平市宏宇造船有限公司、市自来水厂和华鑫同创自动化科技有限公司进行帮扶工作；4.协助出险学校做好理赔工作；5. 下乡：学校食堂陪餐及剩余物处理情况督查。 |
| 教研室 | 1.深入学校开展教研活动；2.组织本市的2020届高考冲刺模拟测试及质量分析；3.组织本市的2020届中考冲刺模拟测试及质量分析；4.收集、筛选各地中考、高考信息，及时转发到学校；5.检查学校课程开设情况，指导学校教师提高课堂教学效益；6.开展全市小学教师教学技能比赛；7.组队参加贵港市校园足球比赛；8.深入部分学校开展考前心理辅导指导工作；9.开展学前教育宣传月活动。开展全市幼儿教师教学技能比赛（科学领域）；10.开展高考前心理健康个体辅导进校园活动；11.组织学校参加全区“5.25”心理健康文化节活动。 |
| 电教站 | 1.组织教师参与全区教育信息化优秀科研成果评选活动；2.配合市政府和贵港教育局做好桂平市智慧教育教学资源平台建设及智慧城市建设工作；3.督促检查2020年全国“一师一优课、一课一名师”活动各校的晒课进度。 |
| 招生办 | 1.参加全国高考电视电话会议；2.召开全国高考桂平市考区成员单位会议，组织成员单位检查各个高考考点，对全市高考考点设备进行全面测试和维护；3.聘任高考和高中学业水平考试各考点主考、副主考、考务工作人员、监考员等，并进行考务培训；4.制定《桂平市高考方案》和各考点《秩序册》；5.组织初中学业水平考试理化实验操作考试；6.上送（传）初中学业水平考试考生信息；7.组织高中学业水平考试考生报名；8. 挂点乡镇督学工作。 |
| 改善办、  校安办 | 1.2020年新规划储备项目的勘察、设计；2.下乡检查在建工程项目的施工安全、施工质量管理；3.“20条底线”底线项目施工建设。 |
| 职成教办 | 1.组织开展2020年度中职招生宣传工作；2.完成中职非全日制新生录取备案工作；3.加强中心园、村小附设园的建设；4.指导幼儿园做好保育教育常规管理工作；5.指导龙头园做好集团化办园工作；6.加强实验区示范点建设，绘制全市幼儿园布点图，做好迎评准备。 |
| 仪器站 | 1.协助各中学开展2019年度中考实验技能考试；2.组织教师参加贵港市实验说课比赛课活动，选拔优秀选手参加区级比赛；3.组织各中小学师生参加2020年广西书香校园　阅读圆梦读书活动。 |
| 市青少中心 | 1.继续做好2020年春季学期双休日免费公益班开班工作；2.总结2020年桂平市中小学生汉字听写大赛及选送人员参加贵港市级以上的比赛。 |
| 扶贫办 | 1.协助学生资助中心开展学生资助政策宣传月活动，让广大群众熟悉教育资助政策。2.统计各村建档立卡贫困户在读学生获得资助情况。 |
| 教育团工委 | 1.做好2020年上半年发展新团员工作；2.组织开展“五一”劳动节、“五四”青年节等活动；3.联合青少年活动中心开展桂平市第四届青少年学生“千人现场书画”大赛；4.做好年度学校团建、少先队的评优活动。 |
| 6月份 | |
| 部 门 | 主要工作 |
| 局办公室 | 1.完成教育局上半年的工作总结和下半年工作计划；2.组织召开期末工作会议。 |
| 教育工委办公室 | 1.结合迎七一系列活动，开展重温入党誓词、走访慰问活动；2.归档第二季度党组中心组理论学习的材料，并上交市委宣传部；3.理顺第二季度党费收缴台账；4.开展六月份党员固定日活动。5.发展2020年第一批党员。 |
| 人事股 | 1.做好2020年度中小学教师公开招聘参加面试人员的资格复查工作；2.做好2020年度义教特岗教师（中职特岗教师）招聘网上报名和网上资格审查等有关工作；3.做好2020年春季中小学和幼儿园教师资格现场确认及体检工作；4.做好2020年春季期奖励性绩效工资的统计、审核等工作；5.做好2020年上半年边远地区农村教学点教师生活补助的统计、审核、公示等工作；6.做好市代课教师、市临时代课教师2020年上半年参加企业职工养老保险工作；7.做好桂平市2020年优秀教师、优秀班主任、优秀特岗教师、优秀教育工作者评选工作；8.做好2020年桂平市特困教师“帮烛计划”救助金项目评审、上报等有关工作；9.做好全市各中小学校（单位）岗位竞聘材料审核工作；10.做好2020年服务期满特岗教师转岗材料的统计上报工作；11.做好全国教师管理信息系统教职工信息数据更新工作；12.做好独生子女保健费发放工作；13.做好2020年职称评审准备工作。 |
| 信访股 | 1.做好义务教育阶段学校规范招生监督工作，及时查处群众举报的有关招生违规问题；2.配合做好高考、中考巡视监督工作；3.信访常规工作。 |
| 基教股 | 1.城区小学、初中新生就读安排；2.进城务工人员子女就读初中报名、材料审核；以“六一”节日为契机，开展学生教育活动；3.部署暑假及下学期开学相关准备工作；做好学籍管理有关工作。 |
| 安全办 | 1.“安全生产月”宣传、开展学校安全大检查及校园周边环境综合治理；2.“6•26”禁毒宣传；召开防溺水专题会议，开展防溺水督查；3.第二季度安全生产督查；4.中考高考考点食堂安全督查。 |
| 督导室 | 1.组织学校开展第四届“关爱明天 普法先行”——全国青少年普法教育活动；2.组织教育系统师生参加各级各类法律比赛竞赛活动。 |
| 培训中心 | 1.配合招办做好中考、高考考试相关工作；2.申报2020国培计划”——中西部培训项目等；3. 组织本室人员到挂点乡镇学校检查期末工作，动员学校做好中职招生工作；4.指导好部分中小学开展假期校本培训工作，深入各中小学进行指导开展校本培训工作；5.继续开展桂平市城乡中学语文教师综合素质提升工程“三位一体”全员分层培训、小学语文骨干教师培训、小学数学骨干教师培训、中小学心理健康教育骨干教师培训等项目培训工作。 |
| 财务股、  核算中心 | 1.严格执行年初预算方案，保证高考经费落实到位；2.科学调配、统筹兼顾，确保学校期末正常运转；3.发放2020年上半年教职工奖励性绩效工资；4.开展教育经费运行年中绩效评估工作；5.切实做好上半年教育资金支出进度，确保完成任务。 |
| 学生资助中心 | 1.联系大学生志愿者选派工作；2.备好助学贷款“办理指南”等宣传材料；3.提醒2020年当年毕业的贷款学生还贷；4.完成春季期学生资助款发放；5.统计大学新生入学补助人数；6.全国学生资助系统、广西学生资助系统的使用培训、数据上传；7.开展上半年学生资助指导检查调研。 |
| 勤工办 | 1.做好7月份城区及周边学校猪肉类询价工作；2.5月份各校大宗食品采购价格进行汇总，并下发各校进行公示；3.深入桂平市宏宇造船有限公司、市自来水厂和华鑫同创自动化科技有限公司进行帮扶工作；4.协助出险学校做好理赔工作；5. 下乡：学校食堂出入库督查。 |
| 教研室 | 1.做好2020年高考、中考相关工作；2.抽检学校教学常规工作落实情况；3.深入学校督查中考备考工作；4.组织小学教学质量抽样监测；5.做好2020年春季期期末教学质量检测工作；6.开展小学学科辅导员考核和评优工作；7.举办桂平市小学生足球比赛；8. 组织各乡镇开展学前科学领域教研活动，举办幼儿园、小学衔接研讨会；9.开展中考前心理健康讲座进校园活动。 |
| 电教站 | 1.组织中小学教师参加自治区电教馆现代教育技术论文、多媒体课件等作品评比活动；2.跟进2020年薄改与能力提升教育信息化项目设备应用情况；3.配合教育局做好高考、中考等工作。 |
| 招生办 | 1.组织实施高考；2.组织实施高中学业水平考试；3.组织实施初中学业水平考试；4.统计2020年全市各高中高考上线人数；5.布置高考考后各高中工作。 |
| 改善办、  校安办 | 1.2020年学前教育、义教、高中各批次新项目开工建设；2.下乡检查在建工程项目的施工安全、施工质量管理；3.“20条底线”底线项目全部完工。 |
| 职成教办 | 1.开展中职招送生和职校毕业生就业推荐工作，规范中职学校学生顶岗实习行为；2.深入开展中职招生宣传工作；3.推进学前教育集团化办园工作；4.常规化开展民办园、培训机构的评估审批工作，规范办学和培训行为；5.抓好期末各项工作；6.按公办园在园人数占比50%目标再次明确任务。 |
| 仪器站 | 配合局做好中考、高考各项工作 |
| 市青少中心 | 1.2020年春季学期双休日免费公益班春季学期班汇报演出；2.规划、筹备2020年 “圆梦蒲公英”暑期系列主题活动及暑假班的开班工作；3.安排部署暑假各项活动。 |
| 扶贫办 | 1.协助职成教办下发文件给各乡镇，开展“两后生”继续升学相关工作，跟踪建档立卡贫困户毕业生去向；2.做好迎接第二季度脱贫攻坚督查工作；3.完成2020年政府工作报告指标任务第二季度进展情况汇报。 |
| 教育团工委 | 1.组织开展“六一”儿童节系列主题活动，少先队入队工作指导工作；2.开展贫困学生慰问活动；3.组织开展“6•26”禁毒宣传教育活动。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 7月份 | |
| 部 门 | 主要工作 |
| 局办公室 | 1.收集全市学校学期工作和各股室、二层机构工作总结；2.编写2019年第二期教育简报。 |
| 教育工委办公室 | 1.分析红黑榜，小结上半年“比学比做争一流”工作，小结上半年党建工作；2.根据党员星级化管理要求，组织党员按照评分标准，对照自己上个季度的表现开展自评；3.第二季度党员量化考核计分公示；4.开展七月份党员固定日活动。 |
| 人事股 | 1.做好2020年春季中小学和幼儿园教师资格认定及证书打印、发放工作；2.做好2020年度义教特岗教师（中职特岗教师）招聘现场核验证件、面试考核、笔试考试工作；3.做好2020年度中小学教师公开招聘面试；4.做好光明小学、长安工业园区小学、凤凰小学、凤凰幼儿园教师公开选拨工作；5.做好桂平市第五届桂银杯“最美教师、最美班主任”评选工作。 |
| 信访股 | 1.随机抽查学校暑假值班情况并全市进行通报；2.整治我市中小学校在职教师参与校外培训机构有偿家教、有偿补课等违纪行为，做到发现一起，查处一起，严肃追责；3.信访常规工作。 |
| 基教股 | 1.完成2020年秋季期招生计划数填报，并完善学籍管理系统中的相关数据；2.审核、办理初中毕业证书；3.配合人事股做好学校绩效考评工作；4.做好高中普及教育工作。 |
| 安全办 | 1.召开2020年第三季度全市教育系统安全工作会议并开展专项检查；2.学生暑期安全教育；3.总结上半年工作，理清下半年工作思路。 |
| 督导室 | 1.做好上半年总结，按实际情况适当调整下半年工作计划；2. 组织全市专、兼职督学进行督学业务培训。 |
| 培训中心 | 1.开展对桂平市第四批C类中小学幼儿园骨干教师培养对象的培训工作；2.做好上半年各项目工作小结工作；3.做好2020国培计划”示范性项目送培工作；4.到挂点学校指导好中考就读高中报名工作；5.深入各中小学进行指导开展校本培训工作；6.继续开展桂平市城乡中学语文教师综合素质提升工程“三位一体”全员分层培训、小学语文骨干教师培训、小学数学骨干教师培训、中小学心理健康教育骨干教师培训等项目培训工作。 |
| 财务股、  核算中心 | 1.组织学校开展期末清账工作；2.开展学校资产管理情况检查工作；3.安排人员开展挂点乡镇学校期末检查、督学工作；4.撰写上半年工作总结。 |
| 学生资助中心 | 1.宣传助学贷款；2.落实大学生志愿者食宿；3.做好助学贷款受理各项准备；4.继续提醒2020年当年毕业大学生还贷；5.春季期学生资助档案的核验、装订；6.向市财政申请大学新生入学补助地方配套资金。 |
| 勤工办 | 1.对6月份各校大宗食品采购价格进行汇总，并下发各校进行公示；2.收集各校上半年工作总结及下半年工作计划；3.深入桂平市宏宇造船有限公司、市自来水厂和华鑫同创自动化科技有限公司进行帮扶工作；4.资料整理归档；5.下乡：期未食堂、小卖部及食品安全督查；食堂“零”利润督查。 |
| 教研室 | 1.召开高中毕业班工作领导会议，部署下一届高考备考工作；2.做好学期工作总结。收集、整理有关材料，归档保存；3.组织教师参加中小学各学科课程改革教材培训；4.参与中考评卷工作。 |
| 电教站 | 1.组织教师参加自治区电教馆等上级主管部门举办的各类信息技术培训等活动；2.做好上半年教育信息化工作总结。 |
| 招生办 | 1.指导各高中做好高考考生志愿填报工作；2.协助局做好我市示范性高中、普通高中招收高一新生工作；3.协助做好教师招聘工作；4.挂点乡镇督学工作。 |
| 改善办、  校安办 | 1.按要求做好2020年学前教育、义教、高中各批次新项目开工建设工作；2.下乡检查在建工程项目的施工安全、施工质量管理。 |
| 职成教办 | 1.继续开展中职招送生宣传发动和督查工作；2.指导市一职做好基础能力项目建设工作，配合改善办督促相应项目的建设工作；3.指导各民办学校、幼儿园利用假期做好校园改造工作；4.举办幼儿园园长培训班，推进无证园整治；5.继续整治校外培训机构，规范培训机构的培训行为；6.整改实验区存在不足，总结经验，汇报工作情况；7.开展民办中小学办学行为专项检查。 |
| 仪器站 | 1.检查和指导各校做好功能室期末管理工作; 2.组织教师参加区厅实验说课比赛。 |
| 市青少中心 | 1.开展2020年暑假班的招生、开班等工作；2.组织开展2020年 “圆梦蒲公英”暑期系列主题活动；3.开展青少年学生的研学活动。 |
| 扶贫办 | 1.召开驻村第一书记及驻村队员第二季度工作总结会议；2.协助资助办落实建档立卡贫困户大学新生资助；3.配合市扶贫办宣传雨露计划政策；4.协助职成教办开展“两后生”继续升学相关工作。 |
| 教育团工委 | 1.做好上半年各项工作总结，部署下半年工作计划；2.联合青少年活动中心开展“圆梦蒲公英”暑期系列主题活动；3.组织开展中学生志愿者暑期服务社会实践活动。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 8月份 | |
| 部 门 | 主要工作 |
| 局办公室 | 1.筹备各项开学工作，组织召开2020年秋季学期开学工作会议；2.做好教师节慰问方案及各项筹备工作。 |
| 教育工委办公室 | 1.做好收缴党费，转党组织关系等工作；2.开展八月份党员固定日活动。 |
| 人事股 | 1.做好2020年度中小学教师公开招聘考核、体检和安置工作；2.做好2020年度义教特岗教师（中职特岗教师）招聘考核、体检、培训和安置工作；3.做好免费师范生、小学全科教师、中职定向教师安置工作；4.做好2020年秋季期教师交流调配工作；5.选派骨干教师到农村学校开展支教工作；6.选派优秀退休教师到乡村小学开展支教工作；7.做好新入职教师、调入（调出）教师、辞职（辞退）教师的档案接转工作。 |
| 信访股 | 1.随机抽查学校暑假值班情况并进行全市通报；2.做好规范招生监督工作；3.做好学校教辅资料征订监督工作，切实减轻家长、学生负担；4.到挂点乡镇寻旺乡督促学校做好开学准备工作；5.信访常规工作。 |
| 基教股 | 1.2020年特岗教师岗前培训；2.秋季期开学准备；3.进城务工人员子女就读初中和城区小学一年级新生安排；4.高中新生军训；5.抓好新生招生工作；6.做好普通高中消除大班额工作。 |
| 安全办 | 组织学校开展安全大检查工作，开展校园及周边安全隐患大排查大整治行动，为秋季期开学营造安全有序的环境。 |
| 督导室 | 1.利用假期继续完善普及高中阶段教育评估验收自评材料；2. 按照《桂平市幼儿园办园行为督导评估实施方案》的评估计划，对2020年接受评估的幼儿园办园情况进行摸底。 |
| 培训中心 | 1.配合人事股进行2020平市特岗教师岗前培训工作；2.做好2020国培计划” 、“区培计划” 和“市培计划”各项目送培工作；3.做好到挂点乡镇指导开学工作；4.深入各中小学进行指导开展校本培训工作；5.继续开展桂平市城乡中学语文教师综合素质提升工程“三位一体”全员分层培训、小学语文骨干教师培训、小学数学骨干教师培训、中小学心理健康教育骨干教师培训等项目培训工作。 |
| 财务股、核算中心 | 1. 做好暑假部门安全值班工作；2.拟制、印发秋季期中小学收费文件；3.做好开学前相关各项准备工作。 |
| 学生资助中心 | 1.集中受理助学贷款；2.举行大学新生入学补助发放仪式；3.做好“泛海助学”、“大学新生入学补助”等资助发放准备。 |
| 勤工办 | 1.指导有关学校暑假对食堂进行维修、检修；2.收集部分学校下学期需要开展校内课后服务资料，并联合财政局等部门对申请学校进行实地评估；3.做好9月份城区及周边学校猪肉类询价工作深入桂平市宏宇造船有限公司、市自来水厂和华鑫同创自动化科技有限公司进行帮扶工作；4.下乡：开学前抽查部分学校食堂开餐前的准备情况。 |
| 教研室 | 1.协助市教育局做好特岗教师招聘面试、考试及培训工作；2.协助市教育局做好中小学教师公开招聘工作；3.做好2020年秋季期开学期间的各项工作。 |
| 电教站 | 1.组织教师参加上级主管部门举办的各类培训和研讨活动；2.协助市教育局做好2020年秋季期开学工作。 |
| 招生办 | 1.统计我市高考考生录取情况；2.统计我市高一新生情况；3.做好全国成人高考宣传发动工作；4.挂点乡镇督学工作。 |
| 改善办、  校安办 | 1.2021年新建项目规划工作；2.下乡检查在建工程项目的施工安全、施工质量管理。 |
| 职成教办 | 1.调整和优化中职招生专业，合作举办新专业；2.深入开展中职招送生宣传发动工作，对照任务差距，加大招生力度；3.规范幼儿园办园行为、推进民办学校行政审批等工作；4.公布具有招生资格幼儿园名单；5.召开全市幼儿园开学工作会议，加大无证园整治力度。 |
| 仪器站 | 组织对2020年薄改和能力提升项目验收工作。 |
| 市青少中心 | 1.向区厅汇报开展2020年 “圆梦蒲公英”暑期系列主题活动的情况；2.拟定2020年桂平市第四届中小学生“千人现场书画”大赛方案，筹备赛前的各项工作；3.做好2020年秋季学期开学工作；4.筹备2020年秋季学期双休日免费公益班招生、开班工作；5.场所修缮维护及整理、保管各项设备。 |
| 扶贫办 | 1.协助职成教办完成“两后生”相关工作；2.协助资助办做好生源地助学贷款工作。 |
| 教育团工委 | 1.筹备2019年秋季期开学团建相关工作；2.配合团市委做好“七夕.牵手”活动，组织开展青年教师联谊交友活动。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 9月份 | |
| 部 门 | 主要工作 |
| 局办公室 | 召开教师节表彰大会，组织教师节慰问工作。 |
| 教育工委办公室 | 1.归档第三季度党组中心组理论学习的材料，并上交市委宣传部；2.理顺第三季度党费收缴台账；3.按照市委组织部要求，做好党建工作资料的归档；4.开展九月份党员固定日活动。 |
| 人事股 | 1.做好2017年特岗教师3年服务期满人员的转岗入编、聘用报批及工资发放工作；2.做好新招聘教师（含特岗教师、公开招聘教师、小学全科毕业生、中职定向培养毕业生、免费师范毕业生）入编、聘任及工资发放工作；3.做好教职工人事调动及工资关系转移工作（含借调、跟班学习、调出外市外线人员）；4.做好中小学正高级、副高级教师专业技术职务资格评选、推荐及上报工作；5.做好2020年中央彩票公益金“润雨计划”家庭经济特别困难幼儿教师资助项目评审、上报等有关工作；6.做好新招聘人员档案审查工作；7.做好2020年度专业技术资格证书验证注册登记等工作。 |
| 信访股 | 1. 检查2020年秋季期学校开学收费，教辅资料、校服征订等情况； 2. 加强对各学校师德师风建设和遵纪守法教育；3.信访常规工作。 |
| 基教股 | 1.2020年秋季期开学督查；2.义教学校常规管理、控辍保学和义务教育城乡一体化发展工作督查；3.学籍信息管理培训；4.迎接上级主管部门开学检查；5.完成学生数据报表，逐级上报；6.“爱科学月”活动；7.书信文化比赛（9至11月）。 |
| 安全办 | 1.组织学校开展“秋季开学第一课”安全宣传教育活动，联合相关部门开展秋季学期开学安全工作大检查；2.督促指导学校做好开学工作。 |
| 督导室 | 1. 做好2020年秋季期开学督查工作；2.邀请法律顾问对教育系统教职员工进行法律知识培训；3.按照《桂平市人民检察院 桂平市教育局 联合开展预防性侵害学生工作框架协议》，与检察院联合开展督查。 |
| 培训中心 | 1.继续做好2020国培计划” 、“区培计划” 和“市培计划”各项目送培工作；2.到挂点乡镇指导各中小学和幼儿园开学工作；3.谋划2020年秋季期送教下乡工作；4.继续开展桂平市城乡中学语文教师综合素质提升工程“三位一体”全员分层培训、小学语文骨干教师培训、小学数学骨干教师培训、中小学心理健康教育骨干教师培训等项目培训工作；5.深入各中小学进行指导开展校本培训工作。 |
| 财务股、核算中心 | 1.根据局布置开展新学期挂点乡镇督学、督查工作；2.完善学校食堂管理制度、规范物品采购和财务开支工作；3.拨付秋季期义教学校首次公用经费，公办高中、幼儿园、中职下半年配套生均公用经费；4.完成第三季度资金支出任务。 |
| 学生资助中心 | 1.继续办理助学贷款；2. 下乡调查高校毕业生基层工作学费和助学贷款补偿在职在岗情况；3.发放泛海助学金、大学新生入学补助；4.宣传秋季期学生资助政策；5.检查秋季期直接免除学前保教费、高中学杂费情况；6. 培训学校资助人员； 7.统计秋季学期资助需求等情况。 |
| 勤工办 | 1.做好10月份城区及周边学校猪肉类询价工作；2.撰写部门工作计划；3.深入桂平市宏宇造船有限公司、市自来水厂和华鑫同创自动化科技有限公司进行帮扶工作；4.做好广西校园（方）2020—2021年学年度责任风险投保工作；5.下乡：开学学校（园）后勤保障及食品安全工作进行督查。 |
| 教研室 | 1.召开2020年秋季期小学教学工作会议；2.分科召开桂平市2020年中考质量分析会；3.开展小学“激发生命活力”特色校本课程观摩研讨活动；4.开展高考体育备考工作调研；5.深入部分学校调研2020年中考、高考情况，开展教研活动；6.参加2020年全区高考与高中课改论坛；7.举行桂平市中小学生篮球比赛；8.组织学前教育名师（园长）培养对象及骨干教师送教下乡；9.开展家庭教育讲座进校园活动。 |
| 电教站 | 1.深入乡镇学校开展信息化教学及网络安全管理检查工作；2.深入乡镇学校检查指导“薄改与能力提升”教育信息化项目设备和智慧教育管理、应用和培训等工作；3.组织中学开展智慧教育和信息化教学研讨活动，做好桂平市第16届中学信息技术与学科教学深度融合优秀课例观摩评比活动的报名工作；4.召开桂平市2020年秋季学期教育信息化教育工作会议；5.做好2020年全国“一师一优课、一课一名师”活动“优课”评审及向上推荐工作。 |
| 招生办 | 1.2020年全国成人高考报名考生现场确认；2.做好成人高考考点的遴选工作；3.检查成人高考考点考场设施、设备；4.挂点乡镇督学工作。 |
| 改善办、  校安办 | 1.2021年新建项目规划工作；2.下乡检查在建工程项目的施工安全、施工质量管理。 |
| 职成教办 | 1.抓好中职招送生和新生录入备案工作；2.深入各中职学校、幼儿园、民办中小学督查开学各项工作；3.继续抓好培训机构的监管工作；4.推进乡镇中心园招生建设，确保公办幼儿园在园幼儿占比达到50%；5.开展民办学校办学行为专项检查；6.统计全市学前教育数据，测算入园率和普惠率，确保达标。 |
| 仪器站 | 1.配合局做好开学中心工作；2.组织对各校功能室使用的检查；3.组织各中小学师生参加2020年广西书香校园阅读圆梦读书活动。 |
| 市青少中心 | 1.开展2020年秋季学期双休日免费公益班招生、开班工作；2.制定课时计划、学员登记表、考勤表、课表等，并与学员、家长签订安全协议；3.对学员进行文明礼仪、安全等的教育；4.收集各乡镇上交的2020年桂平市第四届中小学生“千人现场书画”大赛初赛作品。 |
| 扶贫办 | 1.协助基教股排查辍学学生，做好劝返工作；2.做好迎接第三季度脱贫攻坚督查工作；3.完成20209年政府工作报告指标任务第三季度进展情况汇报。 |
| 教育团工委 | 1.联合青少年中心举办科技创新大赛活动；2.组织开展“爱科学月”、书信文化比赛；3.做好2020年下半年团干部、少先队培训工作。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 10月份 | |
| 部 门 | 主要工作 |
| 局办公室 | 完成前三个季度的政务信息上报及政府信息公开工作。 |
| 教育工委办公室 | 1.根据党员星级化管理要求，组织党员按照评分标准，对照自己第三季度的表现开展自评；2.第三季度党员量化考核计分公示；3.做好“两学一做”台帐归档；4.开展十月份党员固定日活动；5. 发展2020年第二批党员。 |
| 人事股 | 1.做好中小学一级教师专业技术职务资格评选、推荐及上报工作；2.做好2019-2020年度中小学校领导班子及其成员年度考核工作。 |
| 信访股 | 1.做好中秋国庆期间的信访维稳工作，杜绝我市教育系统干部职工发生越级上访、非法上访问题；2.信访常规工作。 |
| 基教股 | 1.学校常规管理、控辍保学和城乡义务教育一体化发展工作督查；2.学籍录入和接续；3. 2020—2021年度教育事业统计；4.做好常规管理工作并收集汇总各校年报材料。 |
| 安全办 | 1.召开2020年第四季度全市教育系统安全工作会议并开展专项检查，督促指导学校落实国庆期间学校安全防范措施;2.组织学校开展消防、交通、食品卫生等安全专题宣传教育活动;3.组织举办学校预防艾滋病健康教育、毒品预防教育、卫生工作及疾病防控工作培训班。 |
| 督导室 | 1.开展2020年幼儿园办园行为督导评估；2.组织责任督学进行业务培训。 |
| 培训中心 | 1. 做好秋季期桂平市中小学教师“送教下乡”培训活动，促进教师共同发展、促进城乡教育均衡发展，提高教育教学质量；2. 继续做好2018年“国培计划” 、“区培计划” 和“市培计划”各项目的培训活动；3. 开展特教教师工作坊坊主、坊员交流培训班；4.深入各中小学进行指导开展校本培训工作；5.继续开展桂平市城乡中学语文教师综合素质提升工程“三位一体”全员分层培训、小学语文骨干教师培训、小学数学骨干教师培训、中小学心理健康教育骨干教师培训等项目培训工作。 |
| 财务股、  核算中心 | 1. 开展学校节能减排工作检查；2.布置2020年学年初全国教育统计、公共能耗统计、固定资产登记统计工作；3.调整年初经费预算计划；4.抓好年度资金支出进度；5.抓好抓实下半年资金支出进度。 |
| 学生资助中心 | 1.整理、报送助学贷款申请材料；2.报送高校毕业生基层工作学费和助学贷款补偿调查结果；3.继续发放秋季学期学生资助款；4.检查学生资助政策执行情况；5.表彰资助政策宣传月先进。 |
| 勤工办 | 1.做好11月份城区及周边学校猪肉类询价工作；2.对9月份各校大宗食品采购价格进行汇总，并下发各校进行公示；3.深入桂平市宏宇造船有限公司、市自来水厂和华鑫同创自动化科技有限公司进行帮扶工作；4.继续做好广西校园（方）2020—2021年学年度责任风险投保工作；5.下乡：学校采购索票索据督查。 |
| 教研室 | 1.协助市教育局召开2020年教育教学质量总结大会；2.开展学科“同课异构，共同进步”教学研究活动；3.组织高中学校参加贵港市2021届10月摸底考试；4.组织部分学科骨干教师外出观摩学习；5.协助市教育局举办全市中小学生田径运动会；6.组织开展小学教师基本功分区赛；7.组织全市幼儿园教师基本功（弹、唱、画）比赛；8.举办中学美术教师课堂教学比赛；9.组织全市幼儿园教师风采大赛；10.分区开展小学心理健康教育优质课比赛活动。 |
| 电教站 | 1.深入智慧教育和信息化应用示范学校指导信息化设备建设、管理和应用工作；2.举办第16届中学信息技术与学科教学深度融合优秀课例观摩评比活动。 |
| 招生办 | 1．组织实施全国成人高考；2.2020年12月份高中学业水平考试报名工作；3.准备2021年高考报名工作；4.挂点乡镇督学工作。 |
| 改善办、  校安办 | 下乡检查在建工程项目的施工安全、施工质量管理。 |
| 职成教办 | 1.推进现代职业教育基础能力建设；2.抓好中职招送生录取备案有关工作，确保任务顺利完成；3.总结第三期学前教育行动计划、落实情况和实验区建设情况；4.围绕学前三年毛入园率达90%，普惠性幼儿园覆盖率达80%，公办园占比达50%，再作宣传招生；5.做好自治区多元普惠幼儿园的申报工作，推进幼儿园集团化办园工作；6.迎接自治区对实验区的验收工作。 |
| 仪器站 | 1.开展10月份功能室管理使用专项督查；2.组织教师参加全国说课比赛活动。 |
| 市青少中心 | 1.继续开展2020年秋季期双休日免费公益班活动；2.举办2020年桂平市第四届中小学生“千人现场书画”大赛。 |
| 扶贫办 | 1.召开驻村第一书记及驻村队员第三季度工作总结会议；2.统计（基教股提供）全市义务教育阶段在读学生信息（含在市外就读的桂平籍学生）；3.收集“一帮一联”统计表；4.督促各帮扶干部走访贫困户、填写扶贫手册；5.收集全市建档立卡贫困户在读学生名册信息（含学前至大学）、全市义务教育阶段辍学学生名册及劝返材料、全市义务教育阶段失能免学学生及送教上门材料。（基教股提供） |
| 教育团工委 | 1.做好2020年下半年发展新团员工作；2.开展少先队建队日活动；  3.联合教研室开展中小学生篮球比赛、中小学生田径运动会。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 11月份 | |
| 部 门 | 主要工作 |
| 局办公室 | 1.召开秋季期期中工作会议，收集绩效考评相关材料并做好上报工作；2.编写2020年第三期教育简报。 |
| 教育工委办公室 | 1.学习党章党规；2.迎接市委组织部“两随机”工作督查；3.对党建业务培训工作作出总结，并收集资料归档；4.做好2020年民主生活会和党员民主评议的筹备工作；5.开展十一月份党员固定日活动。 |
| 人事股 | 1.做好2020年秋季中小学和幼儿园教师资格网上报名、网上资格审查及体检工作；2.做好各学校（单位）教职工2020年工资正常晋升、岗位晋级、调整工资标准、套改、岗位津贴等审批工作；3.做好全国教师管理信息系统教职工信息数据接收、审核、更新及上报工作；4.赴广西大学招聘高中教师（含市二中招聘初中教师）；5.分组开展2019-2020学年度中小学领导班子和教育局各股室、二层机构领导班子及其成员考核工作，并推荐后备干部；6.办理2017年签约招聘的人员调动手续。 |
| 信访股 | 1.配合上级部门做好落实中央八项规定精神“回头看”、“四风”和腐败问题等专项整治工作；2.配合上级部门做好有关漠视群众利益专项整治反映件的核查工作；3.信访常规工作。 |
| 基教股 | 1.2020—2021年度教育事业统计数据上报及存档；2.完善学籍档案录入；3.2021年春季学期中小学、幼儿园教学用书预订及审核。 |
| 安全办 | 1.组织开展安全大检查，督促学校做好安全隐患排查整治工作;2.开展消防安全宣传月活动；3.指导学校做好防性侵、防欺凌等工作。 |
| 督导室 | 1.做好迎接普及高中阶段教育自治区评估验收工作；2. 推进中小学校（幼儿园）责任督学挂牌督导，完善责任督学挂牌督导制度。 |
| 培训中心 | 1. 继续做好秋季期桂平市中小学教师“送教下乡”培训活动；2. 继续做好本年“国培计划” 、“区培计划” 和“市培计划”各项目的培训活动；3.深入到有 “国培计划” 、“区培计划”培训项目的学校了解培训情况；4.深入各中小学进行指导开展校本培训工作；5.继续开展桂平市城乡中学语文教师综合素质提升工程“三位一体”全员分层培训、小学语文骨干教师培训、小学数学骨干教师培训、中小学心理健康教育骨干教师培训等项目培训工作。 |
| 财务股、  核算中心 | 1.组织全系统参加财政局2021年编制部门预算培训班，完成2021年部门预算“一上”工作；2.清理落实2020年年初财政预算资金到位情况，计划好支出进度，督促各中小学校抓好落实；3.组织全市教育系统财务人员（含财务股、核算中心）参加地市年度继续教育培训；4.继续抓好年度资金支出进度；5.准备各项年度工作、绩效考评材料、数据。 |
| 学生资助中心 | 1.协助银行发放助学贷款；2. 催收助学贷款还款；3.核验高校毕业生基层单位工作学费和助学贷款补偿材料；4.完成秋季期学生资助款发放；5.检查学生资助落实情况；6.全国学生资助系统、广西学生资助系统的使用培训、数据上传。 |
| 勤工办 | 1.做好12月份城区及周边学校猪肉类询价工作；2.对10月份各校大宗食品采购价格进行汇总，并下发各校进行公示；3.深入桂平市宏宇造船有限公司、市自来水厂和华鑫同创自动化科技有限公司进行帮扶工作；4.下乡：学校小卖部督查。 |
| 教研室 | 1.分小学、初中、高中学段分别组织2020年秋季期期中教学质量检测，做好质量分析；2.召开2021届高三教学工作会议；3.分小学、初中、高中学段分别深入学校开展教研、教育教学指导工作；4.开展全市小学学科辅导员培训活动；5.组队参加贵港市中学生田径运动会；6.组织部分心理骨干教师深入学校开展家庭教育指导工作；7.组织教师参加广西教研部举办的音乐、美术优质课比赛活动；8.组织各乡镇开展学前语言领域教研活动。开展集团化办园、幼儿园结对帮扶工作；9.收集广西级，贵港级的课题结题材料并做好上送工作。 |
| 电教站 | 1.组织教师参加贵港市智慧教育和信息化教学观摩评比活动和各类信息化教学观摩评比活动；2.组织各学校参加全区电脑作品制作和机器人比赛等活动；3.指导“教研共同体协同提升试点项目”学校工作。 |
| 招生办 | 1.2021年高考报名工作；2.统计我市高考报名人数，各类考生人数；3.统计高中学业水平考试人数，编排我市高中学业水平考试考点、考场；4.选聘高中学业水平考试各考点主考、副主考、考务工作人员、监考员、巡视员；5.挂点乡镇督学工作。 |
| 改善办、  校安办 | 下乡检查在建工程项目的施工安全、施工质量管理。 |
| 职成教办 | 1.组织参加贵港市职业学校学生技能比赛；2.继续清理整顿和规范幼儿园办园行为、规范培训机构工作；3.推进行政审批工作，做好民办学校（幼儿园、培训机构）有关评估审批工作；4.指导龙头园做好集团化办园工作；5.做好自治区多元普惠幼儿园的评估上报工作；6.提高学前三年毛入园率达90%，普惠园覆盖率达80%，公办园占比达50%；7.准备年度绩效考评工作。 |
| 仪器站 | 组织对中小学实验室危化品管理专项检查。 |
| 市青少中心 | 1.举办2020年桂平市青少年学生“青少杯”3V3 篮球比赛；2.继续做好年终的扶贫工作。 |
| 扶贫办 | 1.配合学生资助中心统计各村建档立卡贫困户在读学生获得资助情况；2.督促各帮扶干部走访贫困户、填写扶贫手册；3.完善教育扶贫归档材料，做好脱贫摘帽村迎检工作。 |
| 教育团工委 | 1.关心服务特殊青少年群体，开展结对帮扶、希望工程、贫困生助学等关爱活动；2.联合人事股做好年度中小学校团干、少先队辅导员年度考核并推荐后备干部。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 12月份 | |
| 部 门 | 主要工作 |
| 局办公室 | 1.完成2020年度工作总结及2021年工作计划；2.做好绩效考评年终核验工作。 |
| 教育工委办公室 | 1.对表看齐，查摆当前基层党建工作存在问题，并对全年查摆问题整改销号；2.对党员年初承诺履诺情况进行评议考核；3.上交第四季度党组中心组理论学习的档案和意识形态工作的档案到市委宣传部，上送基层党建工作的档案到市委组织部；4.进行2020年度党组织书记抓基层党建工作述职评议考核；5.召开2020年民主生活会、组织生活会,民主评议党员；6.开展十二月份党员固定日活动；7.召开2020年度民主生活会，民主评议党员；8.归集2020年全年党费交市委组织部。 |
| 人事股 | 1.做好2020年秋季中小学和幼儿园教师资格网上报名、网上资格审查、体检、现场确认、认定及证书打印、发放工作；2.做好2020年秋季期奖励性绩效工资的统计、审核等工作；3.做好2020年下半年边远地区农村教学点教师生活补助的统计、审核、公示及上报工作；4.做好市代课教师、市临时代课教师2020年下半年参加企业职工养老保险工作；5.做好部分中小学校领导任免及交流等工作及办理有关学校法人调动、变更审核等工作；6.做好2021年度教职工达龄退休摸底、核定工作；7.赴广西师范大学、桂林师范高等专科学校招聘高中教师（含市二中招聘初中教师）；8.做好2020年度初级职称认定、评审工作；9.配合卫健局做好计生工作。 |
| 信访股 | 1.按要求做好准备工作，迎接上级党风廉政建设和信访绩效考评等有关工作；2.做好本部门年终工作总结和2021年的工作计划；3.做好信访常规工作。 |
| 基教股 | 1.义教学校常规管理、控辍保学和城乡义务教育一体化督查，迎接上级评估验收；2.绩效考评材料和迎评；3.对义教学校校长的绩效评定；4.表彰读书教育活动先进。 |
| 安全办 | 1.2020年度学校安全稳定工作目标管理考评；2.扫黑除恶、公众安全感满意度、安全、综治、卫生等各项工作总结；3.完善各项工作台账，做好迎检工作，完成各项绩效考评任务；4.指导学校做好岁末年初及寒假期间安全工作。 |
| 督导室 | 1.开展“12.4”宪法宣传日系列活动；2.整理归类2020年教育督导档案资料；3.全面总结2020年教育督导工作，部署安排2021年工作。 |
| 培训中心 | 1. 继续做好本年“国培计划” 、“区培计划” 和“市培计划”各项目的培训活动；2.做好2020年总结工作；3.谋划2021年的教师培训工作；4.深入各中小学进行指导开展校本培训工作；5.继续开展桂平市城乡中学语文教师综合素质提升工程“三位一体”全员分层培训、小学语文骨干教师培训、小学数学骨干教师培训、中小学心理健康教育骨干教师培训等项目培训工作。 |
| 财务股、  核算中心 | 1.配合各级各类部门进行年度工作绩效考评；2.完成2021年度部门预算“二上”工作；3.布置年度经费决算工作；4.清理各类各项专项资金，做到应收尽收，应拨尽拨，应支尽支；5.做好年终结账、冲账等准备工作；6.完成各类统计、汇总上报工作；7.做好年终其他工作。 |
| 学生资助中心 | 1.继续催收贷款本息；2.继续系统审查、现场核验高校毕业生基层单位工作学费和助学贷款情况；3.年终学生资助工作检查；4.全年学生资助档案的核验、装订、归档；5.迎接上级年终考评。 |
| 勤工办 | 1.做好2020年1月份城区及周边学校猪肉类询价工作；2.对11月份各校大宗食品采购价格进行汇总，并下发各校进行公示；3.各类资料归档；4.撰写2020年部门工作总结及2021年工作计划；5.深入桂平市宏宇造船有限公司、市自来水厂和华鑫同创自动化科技有限公司进行帮扶工作；6.下乡：食堂“零”利润督查。 |
| 教研室 | 1.组织高中学校参加贵港市2021届12月联考及质量分析；2.举行全市中小学优质课评比活动；3.开展2021年度桂平市级小课题的申报评审工作；4.协助招办做好体育高考考试工作；5.指导各中小学、幼儿园开展庆“元旦”系列活动；6.深入部分薄弱学校调研，加大对薄弱学校教育教学工作的指导；7.组织各乡镇开展幼儿园区域创设与指导比赛。指导各幼儿园开展庆“元旦”系列活动；8.组织2021年桂平市级小课题申报评审，收集2021年度广西级，贵港级的课题开题材料并做好评审和上送工作，收集2019年、2020年桂平市级立项的小课题结题材料。 |
| 电教站 | 1.组织教师参加自治区信息化教学观摩评比活动和各类智慧教育与信息化教学观摩评比活动；2.收集、整理各项目和试点项目相关材料，并进行归档保存。 |
| 招生办 | 1.组织实施2020年12月高中学业水平考试；2.组织我市艺术、体育类高考考生参加自治区统一考试；3.挂点乡镇督学工作。 |
| 改善办、  校安办 | 1.2021年规划储备项目的勘察、设计；2.做好在建工程项目的施工安全、施工质量管理；3.做好2020年度绩效考评迎检。 |
| 职成教办 | 1.总结年度工作，谋划2021年工作；2.总结现代职业教育质量提升和创建自治区级特色示范专业学校等工作成绩；3.抓好第三期学前教育行动计划落实；4.规范行政审批工作，全面完成年度评估审批任务；5.做好年度绩效考评工作。 |
| 仪器站 | 组织对各功能室管理使用进行检查指导。 |
| 市青少中心 | 1.继续开展2020年秋季学期双休日免费公益班活动，记录学员的学习、安全等情况；2.秋季班汇报演出；3.做好各项工作的年终总结。 |
| 扶贫办 | 1.完善局各项扶贫年终绩效考评材料，迎接上级检查考评；2.召开驻村第一书记及驻村队员第四季度工作总结会议；3.小结2020年教育脱贫攻坚工作；4.完成2020年政府工作报告指标任务第三季度进展情况汇报。 |
| 教育团工委 | 1.开展“12•4”宪法日、“12•5”国际志愿者日等主题活动；2.做好2020年终总结，并部署下一年度工作计划。 |